**Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi** (*ai sensi dell’art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12/04/2006, n. 184*) *Da inviare tramite posta, a mano, telefax o e-mail* (2)

**Al Dirigente Scolastico del l’IISS F. Ferrara di Palermo**

|  |  |
| --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a |  |
| nato/a |  |
| il |  |
| residente in |  |
| via |  |
| cap |  |
| tel |  |
| Documento d’identità**(3)** |  |
| A titolo di: | diretto interessato |
|  | legale rappresentante **(4)** |
|  | per conto di **(4)** |

**CHIEDE:**

(*previo pagamento della somma, se dovuta, per il rimborso spese*)

il rilascio di copia semplice

il rilascio di copia autentica (in bollo)

il rilascio su supporto elettronico, in formato non modificabile dei seguenti documenti: **(5)**

Motivazione della richiesta: **(6)**

Indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura d’accesso:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Luogo e data) (Nome e Cognome)

1. Nel caso di richiesta di copia conforme all’originale dovranno essere consegnate agli uffici competenti le marche dabollo necessarie alla regolarizzazione degli atti il cui numero ed ammontare sarà indicato dagli uffici stessi. L’istanza, in questo caso, dovrà essere presentata in bollo.
2. Nel caso di inoltro dell’istanza a mezzo posta o fax il richiedente dovrà allegare alla presente anche fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. I recapiti presso i quali possono essere inoltrate le richieste di accesso sono i seguenti:

**I.I.S.S. Francesco Ferrara**

Codice meccanografico: PAIS02300P C.F. 80019080821 - sito web**:** [http:/iissferrara.edu.it/](http://www.isamengaroni.it/)

Tel/fax: 091332721 - E-mail: [pais02300p@istruzione.it](mailto:pais02300p@istruzione.it) / [pais02300p@pec.istruzione.it](mailto:pais02300p@pec.istruzione.it)

Le eventuali modifiche di tali recapiti verranno rese note con determinazione pubblicata all’albo dell’istituto e sul sito web.

* 1. Indicare il tipo di documento, numero, luogo, autorità e data di rilascio nonché allegare copia del predetto documento.

1. Produrre documenti utili ad attestare i poteri di delega o rappresentanza.
2. Indicare gli estremi dei documenti o gli elementi che ne consentano l’individuazione. Non sono ammesse richieste imprecise e generiche (es. quelle che fanno riferimento a tutti gli atti relativi ad un dato procedimento o a tutta la documentazione, ecc.)
3. Indicare l’interesse giuridicamente rilevante del richiedente connesso all’oggetto della richiesta.

**INFORMATIVA PRIVACY**

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L’Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano nel momento in cui viene prodotta l’istanza in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica IISS Francesco Ferrara, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 091332721, Email: [pais02300p@istruzione.it](mailto:pais02300p@istruzione.it)

Responsabile del trattamento

Il legale rappresentante dell’istituzione scolastica

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Giuseppe Antonio Ferraro della ditta Leonardo Engineering. STAFF RDP: Avv. Marilia Lo Re. Telefono:0917789578, Email: [dpo@leonardo-engineering.it](mailto:dpo@leonardo-engineering.it)

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono trattat iper ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell’art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di consentire l’avvio del procedimento di cui all’oggetto, in esecuzione del combinato disposto di cui all’art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all’art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n, 162 e all’art. 24, co, 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76,

Ai sensi dell’art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza il rigetto dell’istanza.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto che presenta istanza e degli eventuali controinteressati

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

* la conferma dell’esistenza dei dati personali,
* l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
* la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici,
* gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
* il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell’art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.