



Istituto Tecnico Settore Economico e Turistico  
Istituto Professionale Settore Servizi Commerciali  
Corsi IeFP: qualifica Operatore Amministrativo Segretariale - diploma di Tecnico dei Servizi di Impresa  
Liceo linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale  
Corsi Serali di secondo livello

## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "FRANCESCO FERRARA"

via Sgarlata, 11 - 90133 Palermo - Codice Fiscale 80019080821 - Codice Meccanografico PAIS02300P - Tel. 091.332721  
www.iissferrara.it - e-mail pais02300p@istruzione.it - pec pais02300p@pec.istruzione.it - cod. IPA istsc\_pais02300p

### Circolare n. 115 del 12/11/2020

Ai Docenti, agli allievi, alle famiglie  
Al Personale ATA  
Atti  
ScuolaNext  
e p.c. DSGA

### Oggetto: assemblea d'Istituto - mese di novembre 2020

Si comunica che, su richiesta dei rappresentanti d'Istituto A.S. 2020/21, **Lunedì 16 Novembre 2020**, si svolgerà l'assemblea di istituto del mese di novembre per discutere i seguenti punti o.d.g.:

1. Presentazione della nuova rappresentante
2. Idee sulla diminuzione fascia oraria
3. problemi della modalità in DDI
4. eventuali chiarimenti sulla fascia oraria
5. proposte ed eventuali idee sulle modalità DDI

I lavori dell'assemblea si svolgeranno con le seguenti modalità:

- ✓ **dalle ore 8.00 alle ore 9.00:** riunione di tutti i rappresentanti di classe ed esame dei punti all'O.d.G. con la presenza della D.S.;
- ✓ **dalle ore 9.00 alle ore 10.00:** assemblee nelle singole classi con i rappresentanti per conoscere e/o proporre integrazioni a quanto discusso in precedenza. I rappresentanti dovranno stilare un verbale dell'assemblea da inviare via mail all'indirizzo [PAIS02300P@ISTRUZIONE.IT](mailto:PAIS02300P@ISTRUZIONE.IT).
- ✓ **dalle ore 10.00 alle ore 11.00:** i rappresentanti di tutte le classi ritorneranno in riunione per la sintesi e la verbalizzazione dei lavori includendo i pareri delle classi anche quando discordi dalla maggioranza.

I lavori si svolgeranno in modalità telematica sulla piattaforma Meet.

Il nickname per i lavori sarà fornito direttamente dai rappresentanti d'Istituto ai singoli rappresentanti di classe, la mattina dell'assemblea.

Per le assemblee di classe da svolgersi a seconda ora, saranno i rappresentanti di classe che avvieranno i lavori.

I docenti quindi:

- alla prima ora prenderanno le presenze e svolgeranno le normali attività didattiche, escluso verifiche scritte e spiegazioni;

- alla seconda vigileranno sulle classi;
- alla terza riprenderanno le attività di approfondimento, potenziamento, ecc.

Al termine dei lavori, ovvero alle ore 11.00, tutte le attività in modalità DID nelle classi termineranno.

Al termine dei lavori dell'assemblea d'Istituto il segretario (nominato all'inizio dei lavori) stilerà un verbale da consegnare in Presidenza.

I docenti che danno lettura della circolare faranno annotare agli alunni la presente comunicazione e la registreranno sul registro di classe.

La Dirigente scolastica  
*Prof.ssa Patrizia Abate*